

Vysvetlenie:

Predseda VV KBT informovala výbor o sťažnosti pána Glevického ohľadom zlého zápisu v Zápisnici č. 6 zo zasadnutia Výkonného výboru KBT dňa 6.11.2023, kde je zapísané: p. Glevický vystupoval ako člen metodickej komisie na stretnutí s Kontrolnou Komisiou KST (KoK KST). Stretnutie s KoK KST inicioval a podanie na KoK KST podpísal pán Glevický ako člen MK KT Slovaft.

Pán Glevický kandidoval do metodickej komisie v 2021. KBT metodickú komisiu nemá a preto nikdy nebol a ani nemohol byť zvolený za člena metodickej komisie.

Na stretnutí s KoK KST vystupoval ako keby bol členom metodickej komisie KBT:

Podľa neho táto komisia:

- by mala usmerňovať, riadiť a radiť klubom a ich členom, napr. niektoré kluby nemajú zapísaných štatutárov na Ministerstva Vnútra,
  - kluby nemajú vypracovaný rozpočet a pod.
  - predkladal návrhy na metodické usmerňovanie VV KBT
  - navrhoval zmeny stanov KBT
  - namietal účasť neregistrovných klubov na VZ KBT
- a iné

- Pán Glevický vypracoval v predchádzajúcich rokoch Vykonávací predpis č. 1 pre Zásady hospodárenia.....  
a podpísal ich ako Metodik KBT - pozri nižšie -

a preto pod tlakom týchto skutčností bolo v Zápisnici č. 6 / 2024 uvedené **p. Glevický vystupoval ako člen metodickej komisie**, myslené ale bolo: **ako keby bol** členom metodickej komisie.

Mária Lörincová  
predseda VV KBT



## Vykonávací predpis č.1

### Zúčtovanie

1. Žiadateľ prebera schválený prídel od hospodára R-KBT proti podpisu. Po použití prostriedkov bezodkladne vykona vyúčtovanie a to predložením pokladničných dokladov, resp. iných relevantných dokumentov. Nevyčerpané alebo nezdokumentované prostriedky je žiadateľ povinný bezodkladne vrátiť, najneskôr však do 15. decembra príslušného kalendárneho roka.
2. Opodstatnenú žiadosť o prenos nevyčerpaného prídelu do nového rozpočtu predkladá žiadateľ na opätovné schválenie VV KBT.
3. Oprávnenými osobami, ktoré môžu preberať finančné prostriedky od hospodára Združenia, sú:
  - Predsedovia MK KST združení v regióne KBT
  - Predsedovia sekcií jednotlivých sekcií regiónu KBT,
  - Organizátor športových alebo turistických podujatí.

### INVENTARIZÁCIA

1. Inventarizácia hmotného majetku (ďalej len HM) regiónu KBT v zmysle platných mzdových a daňových zákonov sa riadi účtovnými predpismi. Za inventarizáciu HM zodpovedá predseda KBT.
2. Materiálne vybavenie v obstarávacej cene 50,- EUR a viac, zakúpené z účelových prídelov R-KBT podlieha inventarizácii, ktorú zabezpečí hospodár VV KBT, vždy k 31.3 príslušného roka. Inventarizačný zápis predkladá VV KBT predseda KBT.

Tieto zásady nadobudajú účinnosť dňom schválenia VV KBT.

Schválené: VV KBT

dňa

Podpisane dňa:

Vypracoval: Ladislav Glevický  
Metodik KBT



## Vykonávací predpis č.1

3. Medzi iné zdroje patria najmä :
- prostriedky pridelené z rôznych grantov a programov mimovládnych organizácií a fondov
  - z rozpočtu samosprávnych a štátnych orgánov
  - uroky z peňažných prostriedkov uložených na bankovom účte
  - prostriedky z vlastnej činnosti združenia (predaj reklamných predmetov, odznakov, nálepiek a iné)

### Výdavky rozpočtu

1. Výdavky z rozpočtu sú vo forme

- pravidelných výdavkov
- účelových prídeltov

2. Pravidelné výdavky tvoria platby, ktoré slúžia na zabezpečenie fungovania a chodu regiónu KBT. Tieto výdavky sa postupne realizujú podľa schváleného rozpočtu.

3. Účelové prídely podliehajú schváleniu na základe písomnej žiadosti žiadateľa a predloženej technického organizačného zabezpečenia akcie. Čerpania účelových prídeltov je možné len do výšky stanovenej v rozpočte Združenia pre danú kategóriu účelových prídeltov. O poskytnutí, resp. neposkytnutí alebo krátení účelového prídeltu rozhoduje VV KBT. Účelové prídely a ich výška vychádza zo schváleného Kalendára akcií Združenia na príslušný kalendárny rok.

Vypracoval: Ladislav Glevecký  
Metodik KBT



## Vykonávací predpis č.1

### Správa a evidencia

1. Správu a evidenciu finančných prostriedkov R- KBT vykonáva prostredníctvom svojho hospodára, ktorý:

- zodpoveda za správu finančných prostriedkov,
- riadi sa rozpočtom schváleným VV KBT na príslušný kalendárny rok, resp. inými rozhodnutiami odsúhlasenými orgánmi R-KBT,
- vedie evidenciu členských príspevkov členov,
- vedie evidenciu požiadaviek na výplatu účelových prídeltov za príslušný kalendárny rok,
- poskytuje a zúčtováva prídely so žiadateľom, vyhotovuje prehľady čerpania rozpočtu.

2. Dispozičné právo k účtu regiónu KBT má predseda, podpredseda KBT .

3. Odsúhlasenie čerpania prostriedkov v období medzi zasadaniami VV KBT na účely, ktoré neboli zahrnuté v schválenom rozpočte, môže urobiť samostatne predseda Združenia do výšky 500,- EUR (len z rezervy v schválenom rozpočte, ak bola rezervna vytvorená a ak ešte nebola určená na iné využitie a ak zostala ešte dostatočná suma na čerpanie a to aj s ohľadom na plnenie príjmovej časti rozpočtu).

4. Odsúhlasenie čerpania prostriedkov nad limit 500,- EUR môže urobiť VV KBT na svojom zasadaní do výšky 2 000,- eur, max. , avšak do výšky finančnej rezervy v rámci schváleného rozpočtu združenia v príslušnom roku (teda len z rezervy v schválenom rozpočte, ak bola rezervna vytvorená a ak ešte nebola určená na iné využitie a ak zostala ešte dostatočná suma na čerpanie a to aj s ohľadom na plnenie príjmovej časti rozpočtu).

5. Sumu nad 2 000,- EUR , resp. sumu vyššiu ako výška finančnej rezervy v rámci schváleného rozpočtu združenia v príslušnom roku, potrebnú na účel, ktorý nebol zahrnutý v schválenom rozpočte, môže odsúhlasiť len VZ KBT.

Vypracoval: Ladislav Glevecký  
Metodik KBT



## Vykonávací predpis č.1

### Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom občianskeho združenia Regiónu KBT

(ďalej len „Zásady hospodárenia“)

#### Všeobecné ustanovenia

1. Zásady hospodárenia s majetkom Regiónu KBT (ďalej len R-KBT) stanovujú práva, povinnosti a zodpovednosť pri hospodárení s majetkom R-KBT a upravujú kontrolu hospodárenia s majetkom R-KBT.
2. Tieto zásady hospodárenia s majetkom R-KBT sú záväzné pre všetky orgány, organizačné články a členov R-KBT.
3. Dohľad nad hospodárením a dodržiavaním týchto zásad hospodárenia vykonáva revízná komisia KBT (ďalej aj „RK KBT“).
4. Zásady hospodárenia sú vnútorným predpisom Združenia a schvaľuje ich VV KBT (ďalej len „VV KBT“).
5. Ak v týchto zásadách hospodárenia sú spomínané platné predpisy, myslia sa tým všeobecne záväzné predpisy platné v SR, ako aj iné platné interné predpisy, normy a smernice R-KBT. Tieto zásady sú vypracované podľa Zákona o účtovníctve a v súlade s opatrením MF o vedení jednoduchého účtovníctva pre neziskové organizácie, ktoré nepodnikajú.

#### Hospodárenie s finančnými prostriedkami

1. Zakladným nástrojom hospodárenia s finančnými prostriedkami R-KBT je rozpočet.
2. Rozpočet sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka.
3. Návrh rozpočtu pre príslušný rok pripravuje hospodár združenia spolu s VV KBT. Rozpočet má príjmovú a výdavkovú časť v tomto členení:
  - a) Príjmy – Zostatok z minulého roka, členské príspevky, dary a dotácie
  - b) Výdavky – Prevádzkové výdavky (výdavky na prevádzku, personálne výdavky, služby), výdavky na spoločné podujatia združenia, rezerva
4. Rozpočet pre príslušný kalendárny rok schvaľuje VV KBT (ďalej len „VV KBT“). Do doby schválenia rozpočtu VV KBT sa hospodárenie s finančnými prostriedkami riadi rozpočtovým provizoriom podľa návrhu schvaleného Výkonným výborom KBT (ďalej len „VV KBT“). Rozpočet ani hospodárenie v provizoriu podľa návrhu rozpočtu nesmú viesť k deficitu finančných prostriedkov.
5. Schválený rozpočet na príslušný rok alebo návrh v rozpočtovom provizoriu sú záväzné pre orgány, organizačné články a členov R-KBT (ďalej iba „orgány“).

Vypracoval: Ladislav Glevícký  
Metodik KBT



## Vykonávací predpis č.1

6. VV KBT pri vykonávaní presunov vo výdavkových položkách schvaleného rozpočtu nemôže meniť schválené výdavky Združenia o viac ako 20%, pričom výška celkových rozpočtovaných výdavkov nesmie byť prekročená. Pri prekročení rozpočtových príjmov je VV KBT oprávnený prekročiť rozpočtované výdavky len do výšky príjmov získaných nad rámec rozpočtu. V prípade nepriaznivého vývoja príjmov resp. nenaplnenia rozpočtovaných príjmov je VV KBT povinný operatívne redukovať výdavky regiónu KBT tak, aby nevznikol schodok rozpočtového hospodárenia.
7. Po skončení roka hospodár spolu s VV KBT vyhotoví plnenie rozpočtu a pripraví podklady pre správu o hospodárení R-KBT za ukončený kalendárny rok. Tieto materiály predloží na prerokovanie vo VV KBT. Členovia VV KBT prerokujú materiály a predkladajú VZ KBT. Všetky rozpočtové opatrenia vykonané predsedníctvom rozhodnutí VV KBT sú súčasťou správy o hospodárení R-KBT.
8. Kontrolu čerpania rozpočtu a opodstatnenosti všetkých jeho zmien preveruje Revízná komisia KBT (ďalej len „RK KBT“), ktorá v správe o kontrole hospodárenia R-KBT oboznámi VZ KBT aj so zmenami v rozpočte a zaujme stanovisko k dôvodom, ktoré týmto zmenám predchádzali. Pisomnú správu o kontrole hospodárenia v R-KBT predkladá VZ KBT, predsedá RK KBT resp. ním poverený člen RK KBT.

#### Príjmy rozpočtu

1. Finančnými zdrojmi pre hospodárenie sú

- príjmy z členských príspevkov
- príjmy z darov a dobrovoľných príspevkov
- príjmy v rámci realizácie projektov
- iné zdroje
- vlastná činnosť R-KBT

2. Výška členského príspevku na príslušný rok je navrhnutá a odsúhlasená VZ KST. Príspevok je člen R-KBT povinný uhradiť do 31. marca príslušného kalendárneho roka. Okrem členského príspevku môže člen R-KBT prispieť navyše ľubovoľnou čiastkou. Táto sa bude evidovať ako dar R-KBT vo forme dobrovoľného príspevku člena.

Vypracoval: Ladislav Glevícký  
Metodik KBT